



ZARZĄDZENIE Nr 31/2015
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 30.09.2015 r.

Tekst jednolity
z uwzględnieniem
zarządzenia nr
24/2016

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Akademii Morskiej w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej dla studentów w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomóg,
 - 2) zasady przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt. 1, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń,
 - 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
 - 4) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 5) sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 15/2012 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 20.07.2012 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie” zmienionego zarządzeniem nr 27/2012 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 09.11.2012 r., zarządzeniem nr 6/2013 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 06.03.2013 r., zarządzeniem nr 38/2013 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 26.11.2013 r., zarządzeniem nr 1/2015 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.01.2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2015/2016.

REKTOR

prof. dr hab. inż. kpt. ż.w. Stanisław Gucma

Powyższy jednolity tekst nie obejmuje:

- 1) załączników nr 1-6 do „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie”, wprowadzonych zarządzeniem nr 31/2015 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 30.09.2015 r., które obowiązywały do 28.09.2016 r.
- 2) § 2-3 zarządzenia nr 24/2016 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 29.09.2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/2015 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 30.09.2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie”, które stanowią:
„§ 2. Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Stan prawny na dzień 29.09.2016r

Opracowała Magdalena Abramowska (ROP)

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje i określenia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Akademia Morska w Szczecinie,
- 2) Rektor – Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- 4) ZSS – Zarząd Samorządu Studenckiego Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 5) dziekan – dziekan wydziału właściwego dla studenta,
- 6) świadczenia – formy pomocy materialnej dla studentów przyznawanej przez Uczelnię w trybie niniejszego Regulaminu,
- 7) organ stypendialny:
 - a) Rektor – w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych studentów,
 - b) dziekan – w zakresie przyznawania pozostałych świadczeń,
 - c) Międzywydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów (komisja) – jeżeli Rektor lub dziekan na pisemny wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego przekazali im swoje kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń,
- 8) stypendialny organ odwoławczy:
 - a) Rektor,
 - b) Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów (komisja odwoławcza) – jeżeli Rektor na pisemny wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego przekazał jej swoje uprawnienia w sprawach odwoławczych od decyzji pierwszej instancji,
- 9) rozpoczęcie nauki:
 - a) dla kierunków rozpoczynających rok studiów w semestrze zimowym – dzień rozpoczęcia roku akademickiego,
 - b) dla kierunków rozpoczynających rok studiów w semestrze letnim – dzień rozpoczęcia semestru letniegozgodnie z organizacją roku akademickiego.¹

§ 2.

Fundusz i formy pomocy materialnej

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na zasadach określonych w art. 103 Ustawy.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonych na ten cel w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomóg,

¹ punkt dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 24/2016 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 29.09.2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/2015 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 30.09.2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie”

zwanych dalej świadczeniami.

3. Przyznawanie pomocy materialnej studentom niebędącym obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy, chyba że Ustawa przyznaje im prawo do otrzymywania stypendium na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Przyznając świadczenia studentom Uczelni przestrzega się zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych.
5. Wyczerpanie środków funduszu, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą odmowy przyznania pomocy materialnej.

§ 3.

Zasady ogólne przyznawania świadczeń

1. Stypendia przyznawane są na maksymalnie 9 miesięcy roku akademickiego, tj. na okres od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z planem studiów 1 semestr, stypendia przyznawane są na miesiące w tym semestrze.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż mowa w ust. 1.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 4.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku (specjalności) studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku (specjalności) studiów, świadczenia nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (6 semestrów).
5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4, mającej wpływ na prawo do świadczenia.
6. Student Uczelni skierowany przez nią na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą nie traci prawa do korzystania ze świadczeń.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
8. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
9. W okresie korzystania z urlopu dziekańskiego student nie otrzymuje świadczeń. W przypadkach szczególnych, na wniosek studenta, właściwy organ stypendialny może utrzymać wypłatę świadczeń w okresie urlopu do końca semestru lub roku akademickiego. Obejmuje to np. studentów pozbawionych rodziny; wychowanków domu dziecka; studentów wychowujących samotnie swoje dzieci; studentów, których sytuacja rodzinna lub materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek poważnej sytuacji losowej; studentów, którzy otrzymali urlop z powodu ciężkiej, przewlekłej choroby.
10. Student ponownie wpisany na ten sam semestr ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
11. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu długoterminowego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie.
12. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń pomocy materialnej.
13. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie

pobrane świadczenie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, albo następuje wypłata wyrównania.

14. W przypadku ujawnienia, że przedstawiona przez studenta wraz z wnioskiem dokumentacja, będąca podstawą przyznania stypendium lub zapomogi, nie jest zgodna ze stanem faktycznym, student może podlegać karze dyscyplinarnej, a nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi. Odpowiedni organ stypendialny zawiadamia Rektora o sytuacji mogącej być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
15. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Morskiej w Szczecinie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
16. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z ZSS. Organy stypendialne mogą zwracać się o pomoc w rozstrzygnięciu innych kwestii prawnych i proceduralnych do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni.
17. Organy stypendialne odpowiadają za prawidłowość wydanych przez siebie postanowień i decyzji w prowadzonych przez nie postępowaniach, w zakresie i na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4.²

Wnioski o świadczenia pomocy materialnej

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek.
2. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej składa się do Międzywydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie 30 dni od rozpoczęcia nauki w rozumieniu § 1 pkt 9.
4. Złożenie kompletnego wniosku o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych po upływie miesiąca, w którym należy go złożyć zgodnie z ust. 3, będzie skutkowało przyznaniem stypendium na krótszy okres (tj. od miesiąca złożenia wniosku), lub nieprzyznaniem stypendium ze względu na wyczerpanie środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Złożenie wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów po upływie terminu określonego w ust. 3 będzie skutkowało brakiem kwalifikacji do listy rankingowej, o której mowa w § 15.
6. Wnioski złożone w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec-wrzesień) będą rozpatrywane od dnia rozpoczęcia nauki, w rozumieniu § 1 pkt 9, przez wnioskodawcę.

§ 5.

Zmiana wysokości świadczeń w poszczególnych miesiącach roku akademickiego

1. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni przewyższają sumę wszystkich planowanych do przyznania świadczeń, Rektor może podjąć decyzję o podwyższeniu świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu zmiany decyzji.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Rektor może określić trzy współczynniki podwyższenia świadczeń, będące stosunkiem środków dostępnych w danym okresie na wypłaty świadczeń do zobowiązania Uczelni, wynikającego z przyznanych świadczeń, w trzech grupach świadczeń:
 - a) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - b) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendia socjalne.

² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Minimalna kwota przyznanego stypendium wynosi 30 zł.
5. Obliczone kwoty świadczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 5 zł. pomija się (zaokrąglenie „w dół”), a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej złotych podwyższa się do pełnych dziesiątek złotych (zaokrąglenie „w górę”). W przypadku, gdy zaokrąglenie „w górę” przekroczyłoby kwotę, o której mowa w ust. 5, kwoty świadczeń zaokrągla się „w dół” do pełnych dziesiątek złotych.

Rozdział 2. Stypendium socjalne

§ 6.

Prawo do stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne nie przysługuje w semestrach poświęconych na odbywanie praktyki morskiej, a także w okresie praktyki, którą student odbywa na podstawie umowy o pracę.

§ 7.

Wysokość stypendium socjalnego

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę między określoną niniejszym regulaminem kwotą przyjętą, jako maksymalny dochód netto na osobę w rodzinie studenta uprawniający do otrzymania stypendium (D.max) a kwotą faktycznie osiągniętego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta (podstawa – P).
2. Wysokość stypendium socjalnego dla studenta obliczana jest zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

$$\text{Stypendium} = \text{D.max} - \text{P}$$

3. Maksymalny dochód netto na osobę w rodzinie studenta uprawniający do otrzymania stypendium (D.max) wynosi 780,00 zł.
4. Wysokość maksymalnego dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) lub w rozporządzeniu zmieniającym tę kwotę oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) lub w rozporządzeniach zmieniających te kwoty.
5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne zwiększone o 200 zł. z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
6. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 5, może otrzymać stypendium socjalne dodatkowo zwiększone o 100 zł. z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 8.

Określenie sytuacji materialnej studenta

1. Trudna sytuacja materialna studenta zachodzi wtedy, gdy dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3.

2. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta, wyrażonego w złożonym wniosku o stypendium, o liczbie osób w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, oraz na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń dokumentujących źródła i wielkość dochodów członków rodziny studenta.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu, zwanego w Regulaminie również dochodem netto, na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a Ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.);
 - 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 2,³
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub⁴
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

⁴ lit. dodana przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

6. Gdy zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 5, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, nie wykazuje się żadnej z osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2006 Nr 136, poz. 969 ze zmianami). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
8. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na utratę prawa do stypendium socjalnego lub na jego zmniejszenie, student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu stypendialnego.
9. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na zwiększenie stypendium socjalnego, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się ponownie na wniosek studenta.
10. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
11. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
12. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1.
13. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 12, właściwy organ stypendialny może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 9.

Tryb występowania o stypendium socjalne

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego występuje student.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu, a w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 8-9, na formularzu, który określony jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w załączniku nr 1.

Rozdział 3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 10.

Prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§ 11.

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

1. Kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określone są w Tabeli 1.

Tab. 1. Kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Stopień niepełnosprawności	Kwota stypendium [zł]
Lekki	150

Umiarkowany	300
Znaczny	450

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, właściwy organ stypendialny może podwyższyć kwotę stypendium o 100 %.

§ 12.

Określenie niepełnosprawności studenta

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności.
2. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 13.

Tryb występowania o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych występuje student.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

Rozdział 4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 14.

Prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.⁵
3. W przypadku studenta odbywającego praktykę przez okres jednego semestru w czasie roku akademickiego, brana jest pod uwagę średnia za semestr, w którym odbywał on naukę.
4. Student, który kontynuuje naukę po powrocie z urlopu długoterminowego jest uprawniony do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wyliczoną na podstawie ostatniego zaliczonego roku studiów, a także osiągnięcia lub wyniki uzyskane w tym roku lub w okresie urlopu okolicznościowego.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
6. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z planem studiów 1 semestr, stypendium przyznawane jest za ten semestr.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w terminie określonym przez organizację roku akademickiego.

§ 15.

Kwalifikowanie do stypendiów Rektora dla najlepszych studentów

1. Kwalifikowanie do stypendiów Rektora dla najlepszych studentów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) organ stypendialny ustala listę rankingową studentów spełniających warunki otrzymania stypendium,
 - 1a) lista rankingowa tworzona jest nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty rozpoczęcia nauki w rozumieniu § 1 pkt 9;⁶
 - 1b) jeżeli na danym kierunku przynajmniej jedna specjalność rozpoczyna naukę, w rozumieniu § 1 pkt 9, w innym semestrze niż pozostałe z tego kierunku to stypendium przyznawane jest dwa razy w roku akademickim, na podstawie odrębnych list rankingowych, odpowiednio na okresy od października do lutego i od marca do czerwca danego roku akademickiego;⁷
 - 1c) przy tworzeniu list rankingowych uwzględnia się wszystkie wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 4 ust 3 i 6;⁸
 - 2) pozycja na liście rankingowej jest uzależniona od wysokości kwoty (od najwyższej do najniższej), będącej sumą kwot przypadających za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim lub w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2, w czterech kategoriach:
 - a) wysoka średnia ocen,
 - b) osiągnięcia naukowe,

⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

⁶ pkt dodany przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

⁷ patrz odnośnik 6

⁸ patrz odnośnik 6

- c) osiągnięcia artystyczne,
 - d) wysokie wyniki sportowe,
- 3) jeżeli łączna liczba studentów znajdujących się na liście rankingowej przekracza odpowiednio do etapu wskaźniki, o których mowa w ust. 2, organ stypendialny podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów z zachowaniem zasady, że jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby, które mają taką samą kwotę, o której mowa w pkt 2:
 - a) osoba, która ma wyłącznie wysoką średnią ocen jest na liście rankingowej przed osobą, która ma osiągnięcia w ramach pozostałych kategorii, a w ramach tej grupy - osoba z wyższą średnią ocen jest przed osobą z niższą od niej średnią ocen,
 - b) następnie osoba, która ma osiągnięcia naukowe jest na liście rankingowej przed osobą, która ich nie ma,
 - c) następnie osoba, która ma wysokie wyniki sportowe jest na liście rankingowej przed osobą, która ich nie ma,
 - 4) stypendium przyznaje się w wysokości równej kwocie, o której mowa w pkt 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
2. Stypendia przyznawane są w pierwszym etapie nie więcej niż 9% liczby studentów każdego kierunku i stopnia studiów prowadzonego w Uczelni, a w drugim etapie uzupełniająco nie więcej niż do 10% tej liczby. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Liczba studentów jest ustalana wg stanu na dzień pierwszego października albo pierwszego marca w zależności od rozpoczęcia przez nich nauki, w rozumieniu § 1 pkt 9, w roku akademickim, w którym przyznawane są stypendia.⁹
 3. Przyznanie stypendiów w limicie drugiego etapu, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, z uwzględnieniem wyniku rozstrzygnięć po ponownym rozpatrzeniu spraw.
 - 3a. Jeżeli student otrzymujący stypendium Rektora dla najlepszych studentów utracił prawo do jego otrzymania, Międzywydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów ma prawo przyznać stypendium pierwszej osobie z listy rankingowej, której nie przyznano stypendium o ile jedynym powodem nieprzyznania stypendium było przekroczenie limitu 10%, o którym mowa w ust. 2 zd. pierwsze.¹⁰
 4. Student, który powtarza rok studiów nie może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
 5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 16.

Kryterium wysokiej średniej ocen

Kwoty przypadające za wysoką średnią ocen, zróżnicowane dla poszczególnych kierunków studiów i dla wartości uzyskanych średnich ocen, określone są w Tabeli 2.

Tab. 2. Kwoty za średnią ocen

Kierunek studiów	Przedział średniej	Kwota w zł
Nawigacja <i>Studia I stopnia</i>	4,71-5,00	900
	4,31-4,70	500
	3,90-4,30	350
Transport (dot. WN) <i>Studia I stopnia</i> Geodezja i Kartografia	4,76-5,00	900
	4,41-4,75	500

⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

¹⁰ ustęp dodany przez § 1 pkt 5 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

<i>Studia I stopnia</i> Informatyka <i>Studia I stopnia</i>	4,15-4,40	350
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji <i>Studia I i II stopnia</i> Nawigacja <i>Studia II stopnia</i> Logistyka <i>Studia I stopnia</i> Transport (dot. WIET) <i>Studia I i II stopnia</i>	4,81-5,00	900
	4,61-4,80	500
	4,40-4,60	350
Mechanika i Budowa Maszyn <i>Studia I i II stopnia</i> Mechatronika <i>Studia I stopnia</i>	4,51-5,00	900
	4,11-4,50	500
	3,70-4,10	350

§ 17.

Kryterium osiągnięć naukowych

1. Do rankingu przyjmuje się jedno osiągnięcie z najwyższą kwotą.
2. Kwoty za osiągnięcia naukowe określone są w Tabeli 3.

Tab. 3. Kwoty za osiągnięcia naukowe

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Kwota w zł.
1.	Monografia naukowa (recenzowana i opublikowana)	900
2.	Artykuł w czasopiśmie naukowym (recenzowany i opublikowany)	700
3.	Artykuł w pracy zbiorowej (recenzowany i opublikowany)	600
4.	Artykuł w czasopiśmie nierecenzowanym	500
6.	Artykuł popularnonaukowy np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp itp.	300
7.	Sesja zagraniczna (czynny udział)	300
8.	Sesja międzynarodowa w kraju (czynny udział)	200
9.	Sesja ogólnopolska (czynny udział)	200
10.	Sesja lokalna (czynny udział)	100
11.	Uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)	900
12.	Udział w zespołowym programie badawczym (zaświadczenie kierownika programu badawczego, które musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy)	400
13.	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej (kserokopia stosownego zaświadczenia, potwierdzającego zaliczenie wymiany, wystawione przez jednostkę delegującą, musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany)	200
14.	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzyuczelnianej np.: MOST (kserokopia stosownego zaświadczenia, potwierdzającego zaliczenie wymiany, wystawione przez jednostkę delegującą, musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany)	100
15.	Zajęcie miejsca od I do III lub uzyskanie nagrody w olimpiadzie o zasięgu międzynarodowym o profilu zgodnym z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów studenta, o którym mowa w § 14 ust. 2.	800
16.	Zajęcie miejsca od I do III lub uzyskanie nagrody w olimpiadzie przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim o profilu zgodnym z obszarem	400

	wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów studenta, o którym mowa w § 14 ust. 2.	
--	--	--

§ 18.

Kryterium osiągnięć artystycznych

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk muzycznych, plastycznych, teatralnych, filmowych lub osiągnięcia literackie i recytatorskie, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało kwalifikacji.
3. Do rankingu przyjmuje się jedno osiągnięcie z najwyższą kwotą.
4. Kwoty za osiągnięcia artystyczne określone są w Tabeli 4.

Tab. 4. Kwoty za osiągnięcia artystyczne

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Kwota w zł.
1.	Zajęcie miejsca od I do III lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym	400
2.	Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych o zasięgu międzynarodowym	400
3.	Zajęcie miejsca od I do III lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim	200
4.	Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	200
5.	Zajęcie miejsca od I do III lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu lokalnym (regionalnym)	100
6.	Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych o zasięgu lokalnym (regionalnym)	100

§ 19.

Kryterium wysokich wyników sportowych

1. Do rankingu przyjmuje się jedno osiągnięcie z najwyższą kwotą.
2. Kwoty za wysokie wyniki sportowe określone są w Tabeli 5.

Tab. 5. Kwoty za wysokie wyniki sportowe

Lp.	Rodzaj osiągnięcia sportowego	Kwota w zł
1.	Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, udział w mistrzostwach świata lub Europy, udział w uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata lub Europy, a także inne równoważne osiągnięcia sportowe ¹¹	700
2.	Zajęcie miejsca I-IV w mistrzostwach Polski w grach zespołowych lub sportach indywidualnych, zajęcie miejsca I-IV w akademickich mistrzostwach Polski w grach zespołowych lub sportach indywidualnych, a także inne równoważne osiągnięcia sportowe	500
3.	Zajęcie miejsca I w akademickich mistrzostwach Szczecina (ligi międzyuczelniane) w grach zespołowych (przy minimum 4 zespołach startujących) lub sportach indywidualnych	300

¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

§ 20.

Tryb występowania o stypendium Rektora dla najlepszych studentów

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów występuje student.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o osiągnięciach naukowych, o których mowa w Tabeli 3 lp. 11-15,
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne,
 - 3) zaświadczenia o osiągnięciach sportowych, zawierające informację o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, potwierdzonym przez polski związek sportowy (wykaz związków sportowych – <http://msport.gov.pl/polskie-zwiazki-sportowe>), związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem, także osób niepełnosprawnych, w przypadku osiągnięć określonych w lp. 1-2 Tabeli 5,
 - 4) poświadczenie osiągnięć określonych w lp. 3 Tabeli 5 przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub Wiceprezesa Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Akademii Morskiej w Szczecinie (KU AZS).

Rozdział 5. Zapomogi

§ 21.

Prawo do zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, niezależnie od przyznanych stypendiów.
2. Student może otrzymać zapomogę co najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
4. Za przyczyny losowe uprawniające do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) poważną chorobę studenta, jego dziecka lub małżonka, skutkującą dodatkowymi nakładami finansowymi;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (np. pożar, kradzież);
 - 5) urodzenie dziecka studentao ile spowodowały przejściowe znalezienie się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Student składa na wniosku oświadczenie o sytuacji materialnej swojej i swojej rodziny.

§ 22.

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi jest adekwatna do pogorszenia sytuacji materialnej.
2. O wysokości zapomogi decyduje właściwy organ stypendialny, z tym że przyznana wysokość zapomogi nie może jednorazowo przekroczyć 1000 zł.

§ 23.

Tryb występowania o zapomogę

1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi występuje student nie później niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 6 do Regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek o zapomogę na innym wniosku, niż określono w ust. 1.
4. Składając wniosek o przyznanie zapomogi student:
 - 1) ma obowiązek uzasadnienia okoliczności stanowiących podstawę wniosku,
 - 2) powinien wskazać wysokość niezbędnej pomocy, o jaką występuje.
5. Właściwy organ stypendialny ma prawo żądać udokumentowania uzasadnienia okoliczności stanowiących podstawę wniosku, przy czym organ stypendialny akceptuje zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział 6. Międzywydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów. Tryb przyznawania i wypłata świadczeń

§ 24.

Międzywydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów

1. Międzywydziałową Komisję Stypendialną ds. Studentów powołuje Rektor, z uwzględnieniem wniosków dziekanów, i wyznacza spośród jej członków-pracowników przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej: 9 studentów delegowanych przez ZSS i 6 pracowników, po 2 z każdego wydziału.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) wyznaczanie składów orzekających i ich przewodniczących,
 - 3) przydzielenie poszczególnym członkom komisji zadań i odpowiedzialności, w tym członkowi-pracownikowi merytorycznie przygotowanemu – odpowiedzialności za prawidłowe obliczanie dochodu, o którym mowa w § 7 ust 1, za badanie prawa studenta cudzoziemca do pomocy materialnej przyznawanej na podstawie niniejszego Regulaminu oraz za przestrzeganie przepisów materialnych i proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
 - 4) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
 - 5) zwracanie się do Rektora o przeprowadzenie odpowiednich szkoleń,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzenia dokumentacji.¹²
4. Komisja orzeka w składzie złożonym co najmniej z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest przewodniczący komisji lub jego zastępca i z co najmniej 2 studentów.
5. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy komisja orzeka w innym składzie orzekającym niż ten, w którym wydano zaskarżoną decyzję.
6. Do obowiązków przewodniczącego składu orzekającego należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń składu,
 - 2) informowanie członków składu o posiedzeniach,
 - 3) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.
7. Przewodniczący komisji może upoważnić zastępcę przewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 3.
8. Komisja odbywa posiedzenia w miesiącach od października do czerwca.
9. W posiedzeniach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszeni na wniosek komisji wyrażony większością głosów, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni lub ich zastępcy oraz Prezes KU AZS.
10. Do obowiązków komisji należy terminowe rozpatrzenie wniosków oraz każdorazowo tworzenie protokołu z posiedzenia.
11. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego przy obecności co najmniej połowy członków składu uprawnionych do głosowania. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” głos przewodniczącego jest decydujący.

¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

12. uchylony¹³

13. Nadzór nad działalnością komisji sprawuje Rektor.

14. Dział Nauczania i Certyfikacji zapewnia obsługę administracyjną komisji.

§ 25.

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studentów powołuje Rektor i wyznacza spośród jej członków-pracowników przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
2. W skład komisji odwoławczej wchodzi 3 studentów delegowanych przez ZSS, po 1 z każdego wydziału, i 2 pracowników Uczelni, których kandydatury przedstawia prorektor właściwy w sprawach nauczania.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji odwoławczej należy:
 - 1) przydzielenie poszczególnym członkom komisji zadań i odpowiedzialności, w tym członkowi-pracownikowi merytorycznie przygotowanemu – odpowiedzialności za prawidłowe obliczanie dochodu, o którym mowa w § 7 ust. 1, za badanie prawa studenta cudzoziemca do pomocy materialnej przyznawanej na podstawie niniejszego Regulaminu oraz za przestrzeganie przepisów materialnych i proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji odwoławczej,
 - 3) informowanie członków komisji odwoławczej o posiedzeniach,
 - 4) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji odwoławczej,
 - 5) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzenia dokumentacji.¹⁴
4. Decyzje komisji odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji uprawnionych do głosowania.
5. Przepis § 24 ust. 7-10 stosuje się odpowiednio.
6. Nadzór nad działalnością komisji odwoławczej sprawuje Rektor.
7. Dział Nauczania i Certyfikacji zapewnia obsługę administracyjną komisji odwoławczej.

§ 26.

Postępowanie administracyjne

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 27.

Prace i dokumentacja Międzywydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów

1. Międzywydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów (skład orzekający) po dokonaniu analizy złożonych wniosków o przyznanie świadczenia sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera co najmniej:
 - 1) datę posiedzenia i skład orzekający,
 - 2) wykaz wniosków, które wpłynęły,
 - 3) wykaz wniosków odrzuconych z powodów formalnych (braki we wniosku lub braki załączników itp.) i dalej nierozpatrywanych z podaniem uzasadnienia (przyczyny odrzucenia),
 - 4) wykaz studentów, którym komisja przyznaje świadczenie, wysokość świadczeń wraz z uzasadnieniem, w tym uzasadnieniem podwyższenia wysokości świadczenia,
 - 5) wykaz studentów, którym nie przyznano świadczenia wraz z uzasadnieniem,

¹³ przez § 1 pkt 7 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1

- 6) ew. zdanie odrębne lub inne uwagi lub informacje,
- 7) podpisy składu orzekającego.
2. Przed zamknięciem i podpisaniem protokołu oraz wydaniem indywidualnych decyzji, o których mowa w ust. 5, komisja zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie od dysponenta środków lub upoważnionej przez niego osoby o możliwości sfinansowania świadczeń dla studentów wydziału w ramach kwot ujętych w planie funduszu pomocy materialnej Uczelni.
3. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzana jest lista przyznanych świadczeń.
4. Listy przyznanych świadczeń zatwierdza odpowiednio dziekan i Rektor. Zatwierdzone listy przekazuje się do Kwestury w celu dokonania wypłat.
5. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, doręcza się indywidualne decyzje administracyjne, spełniające wymogi formalne kpa.
6. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję komisji niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
7. Student zamieszkały za granicą, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązany wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla studenta pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Studenta należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Student powinien być również pouczony o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.
9. Pełna dokumentacja prac komisji podlega archiwizacji w Dziale Nauczania i Certyfikacji.

§ 28.

Odwołania od decyzji

1. Od decyzji organu stypendialnego przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 3, odwołanie do odwoławczego organu stypendialnego, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. W przypadku ostatecznej decyzji organu stypendialnego podjętej przez niego w pierwszej instancji przysługuje do niego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy osoba, która brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie.
3. Odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone przez studenta powinny być rozpatrzone przez właściwy organ stypendialny w ciągu miesiąca od daty złożenia odwołania lub wniosku.
4. Jeżeli organ stypendialny uzna, że odwołanie lub wniosek studenta zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję.

§ 29.

Prace i dokumentacja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów po dokonaniu analizy odwołań od decyzji w sprawie przyznania świadczenia sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera co najmniej:
 - 1) datę posiedzenia i skład komisji odwoławczej na posiedzeniu,
 - 2) wykaz odwołań, które wpłynęły,
 - 3) informację o sposobie rozpatrzenia odwołań wraz z uzasadnieniem,
 - 4) ew. zdanie odrębne lub inne uwagi lub informacje,
 - 5) podpisy obecnych członków komisji odwoławczej.
2. Przed zamknięciem i podpisaniem protokołu oraz wydaniem indywidualnych decyzji, o których mowa w ust. 5, komisja odwoławcza zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie od dysponenta środków lub upoważnionej przez niego osoby o możliwości

sfinansowania świadczeń dla studentów wydziału w ramach kwot ujętych w planie funduszu pomocy materialnej Uczelni.

3. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzana jest lista przyznanych świadczeń w trybie odwoławczym.
4. Listy przyznanych świadczeń w trybie odwoławczych zatwierdza Rektor. Zatwierdzone listy przekazuje się do Kwestury w celu dokonania wypłat.
5. Studentom, którzy wnieśli odwołania od decyzji wydane w pierwszej instancji doręcza się indywidualne decyzje administracyjne, spełniające wymogi formalne kpa.
6. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję komisji odwoławczej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
7. Pełna dokumentacja prac komisji odwoławczej podlega archiwizacji w Dziale Nauczania i Certyfikacji.

§ 30.

Wypłata świadczeń

1. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze zimowym może mieć miejsce w drugim jego miesiącu.
2. Świadczenia są wypłacane w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przy czym listy wypłat muszą wpłynąć do Kwestury do 20-go dnia miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata. Jeżeli decyzja o wypłacie zostanie podjęta i przekazana do Kwestury po tej dacie wypłata stypendium następuje w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
3. Wypłata świadczeń następuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta.

Wykaz wymaganych dokumentów do wniosków o stypendia socjalne

1. **Poniżej wymagane do wniosku o stypendium socjalne dokumenty muszą dotyczyć roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.**
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny*, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,lub oświadczenia** zawierające ww. informacje;
 - 2) zaświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości zapłaconej składki zdrowotnej;
 - 3) oświadczenia lub zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów w tym oświadczenia lub zaświadczenia dokumentujące wysokość dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np. otrzymywane alimenty, przyznane renty;
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
 - 5) zaświadczenie o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty, i z jakiego tytułu (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie);
 - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej, w tym:
 - a) oświadczenie, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (dot. tylko studentów studiów stacjonarnych),
 - b) dokument potwierdzający fakt zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie;
 - c) fakt zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem należy udokumentować zgodnie z lit. d, i-j;
 - d) dokument stwierdzający wiek dziecka, np. odpis skrócony aktu urodzenia lub oświadczenie zawierające imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nieuczące się lub powyżej 26 roku życia,
 - f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - h) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - i) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - j) zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osoby,
 - k) zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia,
 - l) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód;
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - umowę sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód;

- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - m) zaświadczenie o wysokości kwot alimentów świadczonych przez członka rodziny na rzecz innych osób,
 - n) zaświadczenie o wysokości opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - o) zaświadczenie o niekorzystaniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
 - p) zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta;
 - q) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia **innym dokumentem niż wyżej wymienione, organ stypendialny może domagać się takiego dokumentu.**
 4. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy do wniosku o stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, datę podjęcia pracy oraz rodzaj umowy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie). W przypadku utraty dochodu – należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę dochodu, datę utraty oraz wysokość utraconego dochodu netto oraz rodzaj umowy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie). Za uzyskanie dochodu i utratę dochodu uznaje się odpowiednio uzyskanie i utratę dochodu spowodowane okolicznościami wymienionymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
 5. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.
 6. Cudzoziemcy mogą składać odpowiedniki zaświadczeń obowiązujące w ich krajach i wydawane przez instytucje będące odpowiednikami polskich instytucji. Organ stypendialny może zażądać pisemnego tłumaczenia dokumentów.
 7. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

**Czytelnie wypełnione wnioski należy złożyć do organu stypendialnego
w terminie 30 dni od rozpoczęcia nauki w rozumieniu § 1 pkt 9 regulaminu.**

Oświadczenia** należy składać w przypadku braku możliwości złożenia zaświadczeń.

Wzory oświadczeń znajdują się w rozporządzeniu ministra właściwego ds. polityki społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne i są również dostępne na stronie internetowej Uczelni

**rodzina - oznacza to:*

1) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Do dochodów rodziny nie wlicza się dochodów osób z pkt. 2:

3) w przypadku gdy Student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt. 1,

d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub

4) jeżeli Student spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

***oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:*

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

.....
Data wpływu wniosku

**Do Międzywydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów
Akademii Morskiej w Szczecinie**

WYPEŁNIA STUDENT

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd;mm;rr)	Studia I stopnia/ II stopnia*
Adres stałego zamieszkania	Rok studiów
	Kierunek
	Wydział
Numer telefonu stacjonarnego	Specjalność
Numer telefonu komórkowego	Numer albumu

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:

-		-		-		-		-		-		-		-	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

Świadczenia przyznane na podstawie fałszywych danych podlegają zwrotowi, student może być skierowany do komisji dyscyplinarnej.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
NA ROK AKADEMICKI 20..../20....**

1. Proszę o przyznanie stypendium socjalnego z powodu trudnej sytuacji materialnej
2. Aktualnie moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (tabela A):

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Student			Akademia Morska w Szczecinie
2.			
3.			
4.			
5.			

Osoby, które mogą być członkami rodziny studenta są wymienione w § 8 ust. 3 pkt 2-3 Regulaminu

3. W związku z trudną sytuacją materialną proszę o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studentkim* / innym obiekcie,*.
 Tak, Nie
4. W związku z trudną sytuacją materialną proszę o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studentkim* / innym obiekcie* wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem*
 Tak, Nie
5. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o s w i a d c z a m**, że:
 - podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - studuję dodatkowo:
 - TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów)
 - studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie
 - NIE
 - odbyłam/em już studia:
 - TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, kierunek studiów, specjalność)
 - i posiadam tytuł:
 - NIE
 - zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Morskiej w Szczecinie;

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI:

**Obliczenie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie (tabela B)
(składającą się z osób podanych w tabeli A)**

L.p.	Rodzaj danych do obliczenia średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie	Kwota w zł
1.	Średni miesięczny dochód netto rodziny	
2.	Liczba osób w rodzinie	
3.	Miesięczny dochód netto na osobę	

Data	Maksymalny dochód uprawniający do otrzymywania stypendium	Faktyczny dochód na jedną osobę/miesiąc	Różnica między maksymalnym a faktycznym dochodem

Proponuje się

nie przyznawać stypendium z powodu*

przyznać stypendium na rok akademicki 20..../20....wg regulaminu:*

Lp.	Rodzaj stypendium	Kwota stypendium	Proponowany okres przyznania stypendium
1.	Socjalne		
2.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie		
3.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem		
RAZEM			

Uzasadnienie propozycji:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć poprawne

.....
Data wpływu wniosku

**Do Międzywydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów
Akademii Morskiej w Szczecinie**

WYPEŁNIA STUDENT

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd;mm;rr)	Studia I stopnia/ II stopnia*
Adres stałego zamieszkania	Rok studiów
	Kierunek
	Wydział
Numer telefonu stacjonarnego	Specjalność
Numer telefonu komórkowego	Numer albumu

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Świadczenia przyznane na podstawie fałszywych danych podlegają zwrotowi, student może być skierowany do komisji dyscyplinarnej.

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego lub zmiany wysokości przyznanego stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20...

1. Proszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ze względu na:

1) **utratę dochodu¹⁵** przez:

członka mojej rodziny

podać imię i nazwisko oraz rodzaj pokrewieństwa

2) **uzyskanie dochodu¹⁶** przez:

członka mojej rodziny

podać imię i nazwisko oraz rodzaj pokrewieństwa

3) zmianę liczby członków rodziny. Aktualna liczba członków rodziny:

Stoień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Student			Akademia Morska w Szczecinie
2.			
3.			
4.			
5.			

4) inne:

2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że:

- podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
- nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi na więcej niż jednym kierunku studiów;
- studiuje dodatkowo:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów)

studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie

NIE

- odbyłam/em już studia:

¹⁵ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

¹⁶ zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, kierunek studiów, specjalność)

i posiadam tytuł:

NIE

– zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Morskiej w Szczecinie;

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI:

**Obliczenie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie (tabela B)
w okresie**

L.p.	Rodzaj danych do obliczenia średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie	Kwota w zł
1.	Średni miesięczny dochód netto rodziny	
2.	Liczba osób w rodzinie	
3.	Miesięczny dochód netto na osobę	

Data	Maksymalny dochód uprawniający do otrzymywania stypendium	Faktyczny dochód na jedną osobę/miesiąc	Różnica między maksymalnym a faktycznym dochodem

Proponuje się

nie przyznawać stypendium z powodu*

przyznać stypendium na rok akademicki 20.../20...wg regulaminu:*

Lp.	Rodzaj stypendium	Kwota stypendium	Proponowany okres przyznania stypendium
1.	Socjalne		
2.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie		
3.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem		
RAZEM			

Uzasadnienie propozycji:

.....
.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć poprawne

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZENI:

Propozycja stypendium na rok akademicki 20..../20....wg regulaminu

Proponuje się

przyznać stypendium na rok akademicki 20..../20....wg regulaminu w kwociezł *
na okres

nie przyznać stypendium*.

Uzasadnienie propozycji:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć poprawne

– studiuje dodatkowo:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów)

studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie

NIE

– odbyłam/em już studia:

TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, kierunek studiów, specjalność)

i posiadam tytuł:

NIE

– zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Morskiej w Szczecinie;

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 poz. 101 nr 926 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI:

Propozycja stypendium na rok akademicki 20..../20....wg regulaminu

Proponuje się:

przyznać stypendium w kwociezł na okres

nie przyznać stypendium*

Uzasadnienie propozycji:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć poprawne

– studiuje dodatkowo:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów)

studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie

NIE

– odbyłam/em już studia:

TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, kierunek studiów, specjalność)

i posiadam tytuł:

NIE

– zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii Morskiej w Szczecinie;

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI:

Propozycja zapomogi wg regulaminu

Proponuje się:

przyznać zapomogę w kwociezł*

nie przyznać zapomogi*

Uzasadnienie propozycji:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć poprawne