



PISMO OKÓLNE Nr 8/2015
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 27.04.2015 r.

w sprawie: **ogłoszenia uchwały nr 07/2015 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22 kwietnia 2015 r.**

§ 1.

Przekazuje się do wiadomości społeczności akademickiej uchwałę nr 07/2015 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie”, która stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.

R E K T O R

prof. dr hab. /kpt. ż. w. Stanisław Gućma



Uchwała Nr 07/2015
Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie”.

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) Senat Akademii Morskiej w Szczecinie na posiedzeniu w dn. 22.04.2015 r. jednogłośnie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 10/2012 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z 25.04.2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu AM w Szczecinie
Rektor

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Stanisław Gućma

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE



Szczecin 2015

Spis treści:

I. Wstęp

§ 1. Podstawa prawna

§ 2. Definicje

II. Postanowienia ogólne

§ 3. Studenci

§ 4. Studia

§ 5. Władze Akademii

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 6. Prawa studenta

§ 7. Obowiązki studenta

§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

§ 9. Nagrody i wyróżnienia

IV. Organizacja studiów

§ 10. Rok akademicki

§ 11. Okresy zaliczeniowe

§ 12. Programy kształcenia

§ 13. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

§ 14. Uwzględnienie szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych

§ 15. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć

§ 16. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym

§ 17. Praktyki i kursy zawodowe

V. Indywidualny tok studiów

§ 18. Warunki odbywania studiów według indywidualnych programów studiów

VI. Potwierdzanie efektów uczenia się

§ 19. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej

VII. Studiowanie na kilku kierunkach lub specjalnościach

§ 20. Studia równoległe w Akademii

§ 21. Korzystanie z dodatkowych zajęć w Akademii

§ 22. Studia równoległe poza Akademią

VIII. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności lub formy studiów

§ 23. Przeniesienie do innej uczelni

§ 24. Przeniesienie z innej uczelni

§ 25. Zmiana specjalności lub kierunku

§ 26. Zmiana formy studiów

IX. Zaliczenia i egzaminy

- § 27. Zaliczenie semestru lub roku
- § 28. Zaliczenie przedmiotu
- § 29. Zaliczenie poprawkowe
- § 30. Zaliczenie komisyjne
- § 31. Egzamin
- § 32. Egzamin poprawkowy
- § 33. Egzamin komisyjny
- § 34. Skład komisji zaliczającej bądź egzaminacyjnej
- § 35. Oceny
- § 36. Brak zaliczenia semestru lub roku
- § 37. Prawo powtarzania okresu zaliczeniowego lub przedmiotu

X. Zaliczanie części studiów odbytych poza akademią

- § 38. Część studiów odbyta w trybie wymiany międzyuczelnianej

XI. Przenoszenie i uznawanie zajęć

- § 39. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta

XII. Przerwa w studiach, urlopy

- § 40. Przerwa w studiach
- § 41. Urlop dziekański
- § 42. Urlop dziekański losowy
- § 43. Urlop dziekański stażowy lub naukowy

XIII. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

- § 44. Skreślenie z listy studentów
- § 45. Warunki wznowiania studiów

XIV. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska

- § 46. Praca dyplomowa
- § 47. Promotor, temat i ocena pracy dyplomowej
- § 48. Forma i termin składania pracy
- § 49. Niezaliczenie pracy dyplomowej

XV. Egzamin dyplomowy inżynierski

- § 50. Warunki dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego i termin egzaminu
- § 51. Złożenie egzaminu inżynierskiego
- § 52. Powtórny egzamin inżynierski

XVI. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej

- § 53. Warunki dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej i termin obrony
- § 54. Obrona pracy magisterskiej
- § 55. Powtórna obrona pracy magisterskiej

XVII. § 56. Otwarty egzamin dyplomowy

XVIII. Ukończenie studiów

- § 57. Data ukończenia studiów
- § 58. Warunki ukończenia studiów
- § 59. Ostateczny wynik studiów

XIX. Opłaty za studia

- § 60. Rodzaje opłat
- § 61. Zasady pobierania opłat

XX. Postanowienia końcowe

- § 62. Tryb uchwalania regulaminu

I. Wstęp

§ 1. Podstawa prawna

Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U. poz. 1302), rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. poz. 1370), rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188), rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. Nr 201, poz. 1187) oraz Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Akademia Morska w Szczecinie,
- 2) Statut – Statut Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 3) Regulamin – Regulamin Studiów Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 4) Senat – Senat Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 5) Rektor – Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 6) dziekan – dziekan wydziału prowadzącego kierunek studiów,
- 7) jednostki dydaktyczne – wydziałowe i międzywydziałowe jednostki organizacyjne, takie jak instytut, zakład, katedra, studium lub inne,
- 8) Konwencja STCW – Międzynarodowa Konwencja o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht,
- 9) program kształcenia – dokument przyjęty przez radę wydziału dla danego kierunku studiów, danego poziomu studiów i profilu kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów,
- 10) poziom studiów – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
- 11) profil kształcenia – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny,
- 12) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
- 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 14) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 15) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, obejmujący w szczególności:
 - a) plan studiów,
 - b) program nauczania zawierający opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS, w tym zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studentów;
- 16) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu nauczania, powiązany z efektami uczenia się;

- 17) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
- 18) rozkład zajęć – zatwierdzony przez dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
- 19) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 20) rejestracja, wpis na semestr – decyzja dziekana o zapisaniu studenta na kolejny okres (semestr albo rok) studiów;
- 21) rekrutacja wewnętrzna – procedura wyboru specjalności na poszczególnych kierunkach studiów i obieralnych przedmiotów kształcenia;
- 22) różnice programowe – różnice obejmujące zmiany zakresu kształcenia.

II. Postanowienia ogólne

§ 3. Studenci

1. Regulamin stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w Akademii, obowiązują zapisy niniejszego Regulaminu w zakresie ich dotyczącym.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje odpłatnie legitymację studencką. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy. Student otrzymuje również inne dokumenty związane z tokiem studiów na danym kierunku i/lub specjalności, np. książkę praktyk.
5. Wszyscy studenci Akademii tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego. Organem uchwałodawczym samorządu studenckiego jest zarząd samorządu studenckiego, który reprezentuje ogół studentów wobec władz Akademii.

§ 4. Studia

1. Akademia prowadzi studia zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
2. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów, poziomu studiów i profilu kształcenia. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.
3. Studia w Akademii są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia kierunku i profilu studiów, na które został przyjęty student, przez okres równy co najmniej nominalnemu czasowi tych studiów, liczony od daty przyjęcia studenta na studia.
5. Nominalny czas trwania stacjonarnych studiów inżynierskich wynosi 7 lub 8 semestrów, a studiów drugiego stopnia 3 lub 4 semestry.

6. Nominalny czas trwania studiów niestacjonarnych określa rada wydziału i może on być dłuższy od nominalnego czasu trwania studiów stacjonarnych o 1 lub 2 semestry.
7. Do oceny i porównywania osiągnięć studenta oraz potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia służy system punktowy. Każdemu modułowi/przedmiotowi kształcenia jest przypisana określona liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) zwanych dalej punktami, ustalona przez radę wydziału. Nominalna liczba punktów dla modułów/przedmiotów kształcenia w jednym semestrze studiów stacjonarnych wynosi 30. Dla studiów niestacjonarnych, jeśli nominalny czas trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia.
8. Punkty ECTS zostają przypisane za:
 - 1) zaliczenie poszczególnych zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej i/lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.
9. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczeń przedmiotu, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w obowiązującym w Akademii systemie informatycznym wspomagającym pracę dziekanatów. Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się pracę dyplomową.
10. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów.

§ 5. Władze Akademii

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
2. Kompetencje Rektora przewidziane Regulaminem przysługują również prorektorowi właściwemu ds. nauczania w ramach zakresu jego obowiązków.
3. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora lub rady wydziału, a związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji dziekana.
6. Kompetencje dziekana przewidziane Regulaminem przysługują również prodziekanom właściwym ds. studenckich w ramach zakresu ich obowiązków.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 6. Prawa studenta

1. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przysługujących praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
2. Student, obok uprawnień wynikających z ustaw i Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie, ma prawo:
 - 1) do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz do rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
 - 2) do pomocy ze strony nauczycieli akademickich, opiekunów grup studenckich i organów Akademii;
 - 3) do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki oraz innych pomieszczeń, aparatury i urządzeń służących celom kształcenia;
 - 4) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Akademii;
 - 5) do czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Akademii;
 - 6) do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie oraz innych organizacjach i stowarzyszeniach, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy „Prawo o stowarzyszeniach”;
 - 7) do studiowania na więcej niż jednym kierunku lub innych przedmiotów, także na różnych uczelniach na zasadach określonych w ustawie;
 - 8) do studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez właściwą radę wydziału;
 - 9) do uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Akademii bądź poza nią;
 - 10) do rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych oraz sportowych i do korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
 - 11) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Akademii, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Akademii;
 - 12) do uzyskiwania urlopów, nagród i wyróżnień na zasadach określonych Regulaminem oraz odrębnymi przepisami;
 - 13) do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych właściwym regulaminem;
 - 14) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku studiów i spraw socjalnych;
 - 15) do korzystania ze świadczeń zakładów społecznej służby zdrowia na ogólnie uznanych zasadach;
 - 16) do korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz za przejazdy środkami komunikacji miejskiej, zgodnie z przepisami ogólnokrajowymi;
 - 17) do udziału w wymianie międzynarodowej na warunkach określonych w stosownych programach mobilności międzynarodowej realizowanych przez Uczelnię oraz w umowach międzyinstytucjonalnych przez nią zawartych.
3. Student podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia, po zakwalifikowaniu się na zasadach określonych w Statucie, może przygotowywać się w charakterze asystenta stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 7. Obowiązki studenta

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu, a w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem i instrukcją dotyczącą zachowania, wizerunku zewnętrznego, noszenia umundurowania oraz elementów ubioru studentów Akademii;
 - 2) do terminowego zaliczania przedmiotów oraz składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych planem studiów;
 - 3) do uczciwego osiągnięcia wyników w nauce;
 - 4) do przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
 - 5) do szanowania i ochrony mienia Akademii;
 - 6) do poszanowania i przestrzegania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 7) do dbania o godność studenta i dobre imię Akademii;
 - 8) do godnego reprezentowania swego kraju i Akademii w czasie pobytu za granicą;
 - 9) do zawarcia przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - 10) do terminowego wywiązywania się z opłat za studia oraz z innych obowiązków przewidzianych w Statucie, Regulaminie oraz pozostałych przepisach dotyczących studentów;
 - 11) do przestrzegania w trakcie zajęć zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) do bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i narkotyków na terenie Akademii oraz domów studenckich;
 - 13) do powiadomienia dziekana na piśmie o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów;
 - 14) do powiadomienia dziekana o zmianie nazwiska, adresu oraz miejsca stałego zamieszkania, a także zmianie dokumentu tożsamości;
 - 15) do powiadomienia dziekana o studiowaniu lub ukończeniu studiów na innej uczelni.
3. Student danego wydziału obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez dziekanat (m.in. na tablicy ogłoszeń dziekanatu), z informacjami wysyłanymi za pomocą studenckiej poczty elektronicznej oraz do właściwego na nie reagowania.

§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Akademii.
3. Ogólne zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.

4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego odnośnie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów.
5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa Regulamin samorządu studenckiego.

§ 9. Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem oraz aktywną postawą obywatelską i społeczną, działaniem na rzecz Akademii, a także wybitnymi osiągnięciami sportowymi i artystycznymi, mogą być przyznane oprócz stypendiów Rektora dla najlepszych studentów:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
 - 2) nagrody i wyróżnienia dziekana;
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje i fundacje społeczne (zgodnie z regulaminami i zasadami przyznawania tych nagród).
2. Studenci spełniający warunki określone w ust. 1 mogą być wyróżnieni przez Rektora lub dziekana listem gratulacyjnym lub nagrodą.

IV. Organizacja studiów

§ 10. Rok akademicki

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, z tym że zajęcia dydaktyczne danego roku akademickiego mogą rozpoczynać się przed 1 października.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie, przewidziane organizacją roku akademickiego, trwają łącznie co najmniej 5 tygodni.
3. Kalendarz organizacji roku akademickiego ustala Senat nie później niż do 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki. Organizacja roku akademickiego jest ustalana przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawana do wiadomości studentów przez umieszczenie na stronie internetowej Akademii.
4. Rektor może ustalać dni wolne od zajęć w roku akademickim lub godziny wolne od zajęć w danym dniu.

§ 11. Okresy zaliczeniowe

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni.
2. Dla studiów niestacjonarnych mogą zostać ustalone odrębne zasady organizacji roku akademickiego (sesje zjazdowe).
3. Okresy zaliczeniowe są zgodne z organizacją roku akademickiego (semestr lub rok).

4. Każdy okres zaliczeniowy kończy się sesją egzaminacyjną i sesją egzaminacyjną poprawkową. Sesja egzaminacyjna, z wyjątkiem poprawkowej, powinna trwać nie krócej niż dwa tygodnie.

§ 12. Programy kształcenia

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program kształcenia, właściwy dla określonego kierunku, poziomu studiów i profilu kształcenia. Program kształcenia obejmuje:
 - 1) uchwalony przez Senat Akademii opis zakładanych spójnych efektów kształcenia, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, oraz
 - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Program studiów jest uchwalany przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii zarządu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat. Program studiów obejmuje:
 - a) plan studiów, który określa czas trwania studiów, przedstawia spis modułów/przedmiotów wraz z przypisanymi punktami ECTS, wskazuje sekwencję ich nauczania i formę realizacji, wyznacza zaliczenia i egzaminy, ustala harmonogram programowych praktyk;
 - b) program nauczania, który zawiera opis modułów/przedmiotów, w tym zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów, liczbę przypisanych punktów ECTS, wskazane są treści nauczania i wymagana literatura przedmiotu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału, może zmienić w danym semestrze lub roku plan studiów z zachowaniem zasady, iż wszystkie zakładane efekty kształcenia na danym kierunku zostaną zrealizowane w trakcie studiów.
3. Programy kształcenia są dostępne w dziekanatach i stronie internetowej Akademii najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
4. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Student powtarzający semestr lub rok studiów, kontynuujący naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów lub też przeniesiony z innej uczelni, uzupełnia ewentualne różnice programowe w zakresie i na zasadach określonych przez dziekana.
6. Dziekan podejmuje decyzję o ustanowieniu przedmiotu jako różnicy programowej na podstawie porównania zakresów tematycznych danego przedmiotu.

§ 13. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia programowe studiów stacjonarnych realizowane są w ramach semestrów.
2. Zajęcia programowe studiów niestacjonarnych realizowane są w zależności od kierunku studiów w formie zjazdów cyklicznych lub jednorazowego zjazdu trwającego od 7 do 12 tygodni, odbywającego się w trakcie danego roku akademickiego.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku akademickim są określone w organizacji roku akademickiego.

4. Rozkład zajęć studiów stacjonarnych jest podawany do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć danego semestru.
5. Rozkład zajęć studiów niestacjonarnych jest podawany do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć danego tygodnia.
6. Przydziału studentów do poszczególnych grup dydaktycznych dokonuje dziekan i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń.
7. Student za zgodą dziekana może być przeniesiony do innej grupy dydaktycznej.
8. Studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów z zastrzeżeniem ust. 11-13.
9. Studentów drugiego i wyższych lat studiów pierwszego stopnia obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów; z wyjątkiem wykładów z przedmiotów nieobjętych postanowieniami Konwencji STCW i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, z zastrzeżeniem ust. 11-13.
10. Studentów wszystkich lat studiów drugiego stopnia obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów, z wyjątkiem wykładów, z zastrzeżeniem ust. 11-13.
11. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
12. Nieobecność na zajęciach studentów uczestniczących w posiedzeniach Senatu i rad wydziałów jest usprawiedliwiona automatycznie, bez konieczności odrabiania zajęć.
13. Student jest zobowiązany do indywidualnego uzupełnienia wiedzy będącej przedmiotem zajęć, na których był nieobecny.
14. Student ma obowiązek udziału w aktualnie prowadzonych, a dotychczas niezaliczonych, zajęciach z obowiązkowych przedmiotów kształcenia umieszczonych w planie studiów semestrów niższych od tego, na który jest wpisany, chyba że zasady obowiązujące na wydziale stanowią inaczej.
15. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa przedmiotów kształcenia oraz liczebnością grup.

§ 14. Uwzględnienie szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych

1. Studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą skorzystać z indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu przez dziekana, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne, indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania planu studiów w danym roku akademickim.

3. Indywidualna organizacja studiów nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów czy z uzyskiwania tych samych efektów kształcenia, może natomiast oznaczać pozwolenie na rozliczenie roczne.
4. Wniosek o zgodę na skorzystanie z indywidualnej organizacji studiów w semestrze zimowym należy składać do 15 października, natomiast w semestrze letnim do końca lutego.
5. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
6. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela dziekan.
7. Każdy student, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów i/lub uzyskiwania zaliczeń z danego przedmiotu. W ramach zmiany formy egzaminu możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania pisemnego egzaminu lub zaliczenia (do 50%, w przypadku bardzo wolnego tempa zapisywania informacji),
 - 2) zamiana egzaminu ustnego na pisemny lub pisemnego na ustny,
 - 3) dostosowanie egzaminów, zaliczeń i innych form weryfikacji wiedzy do możliwości percepcyjnych studenta np. arkusze egzaminacyjne i inne materiały w druku powiększonym,
 - 4) obecność na egzaminach i zaliczeniach tłumaczy języka migowego lub asystentów osoby niepełnosprawnej.

§ 15. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów oraz zasady zaliczania tych zajęć

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan po dostarczeniu przez ucznia zgody rodziców.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii, odbycia wymaganych szkoleń oraz podpisania wraz z rodzicami stosownego oświadczenia o przestrzeganiu przepisów.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w Regulaminie. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Zaliczanie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Po zakończeniu zajęć dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów.

8. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które poprzednio zaliczyli.
9. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 16. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym

1. Jeżeli studia są prowadzone w języku obcym, to zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także prace dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe są prowadzone w danym języku.
2. Nieobjęte postanowieniem ust. 1 zajęcia dydaktyczne, w zakresie opracowanych i zatwierdzonych programów kształcenia, mogą być prowadzone w języku obcym na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia za zgodą dziekana i danej grupy studenckiej.
3. Nieobjęte postanowieniem ust. 1 sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także prace dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą dziekana i danej grupy studenckiej lub studenta.

§ 17. Praktyki i kursy zawodowe

1. Studenci zobowiązani są do odbywania praktyk i kursów przewidzianych programem studiów w terminach zatwierdzonych dla poszczególnych grup studenckich. Praktyki mogą być realizowane w ramach projektów europejskich i programów stypendialnych wspierających realizację praktyk, na zasadach obowiązujących w ww. programach.
2. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki. O przesunięciu terminu odbycia praktyki decyduje dziekan.
3. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru bądź roku akademickiego.
4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny przebieg praktyki.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić z obowiązku odbywania praktyki.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub wyznaczone przez niego osoby.
7. Studenci studiów niestacjonarnych uzyskują zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów nie później niż przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
8. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk programowych jest określony w zatwierdzonych na wydziale zasadach zaliczania praktyk.

9. Absolwent kierunków realizowanych zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, który do dnia obrony pracy dyplomowej zrealizował część praktyki morskiej, wymaganej rozporządzeniem ministra właściwego ds. gospodarki morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji zawodowych marynarzy na poziomie operacyjnym w odpowiednim dziale w żegludze międzynarodowej, może po ukończeniu studiów kontynuować pod nadzorem Akademii praktykę morską do uzyskania wymiaru praktyki wymaganego tym rozporządzeniem.
10. Zasady nadzoru, o którym mowa w ust. 9, opisane są w procedurze Systemu Zarządzania Jakością – SZJ 7.5B1 – Nadzór nad praktykami morskimi. Nadzór ten kończy się wydaniem przez Akademię zaświadczenia o zaliczeniu Książki Praktyk Morskich na zasadach określonych w załączniku do aktualnie obowiązującego certyfikatu uznania za zgodność z wymaganiami Konwencji STCW, określającym zakres usług szkoleniowych prowadzonych przez Akademię.

V. Indywidualny tok studiów

§ 18. Warunki odbywania studiów według indywidualnych programów studiów

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.
2. Zgodę na indywidualny tok studiów wyraża dziekan.
3. Określając zasady indywidualnego toku studiów, rada wydziału powinna kierować się następującymi wytycznymi:
 - 1) indywidualny tok studiów może być przyznany studentowi studiów pierwszego stopnia, który ukończył pierwszy rok studiów, uzyskując szczególnie dobre wyniki w nauce, lub studentowi studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia, uzyskując szczególnie dobre wyniki w nauce;
 - 2) indywidualny tok studiów może być przyznany studentowi na jego pisemny wniosek, w którym student przedstawia opracowany wspólnie z opiekunem naukowym program nauczania i plan studiów oraz przedkłada zgodę wybranego opiekuna naukowego, który będzie sprawował nadzór nad indywidualnym tokiem studiów;
 - 3) opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy;
 - 4) program studiów indywidualnych powinien zapewnić osiągnięcie wszystkich zakładanych dla danego kierunku efektów kształcenia oraz uzyskanie nie mniej niż wymaganą dla programu kształcenia liczbę punktów ECTS.
4. Dokumentacja indywidualnego toku studiów prowadzona jest przez właściwy dziekanat.
5. Indywidualny tok studiów nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów.

VI. Potwierdzanie efektów uczenia się

§ 19. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnego planu studiów.
2. Indywidualny plan studiów pozwala studentowi uczestniczyć w mniejszej liczbie zajęć, a tym samym skrócić czas odbywania studiów lub zmniejszyć ich intensywność.
3. Dziekan ustala indywidualny plan studiów i przydziela studentowi opiekuna naukowego.
4. Plan studiów, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje przedmiotów, których efekty kształcenia odpowiadają potwierdzonym efektom uczenia się studenta.
5. Student zalicza przedmioty i przystępuje do egzaminów przewidzianych indywidualnym planem studiów.
6. W dokumentacji przebiegu studiów przy przedmiotach, których efekty kształcenia odpowiadają potwierdzonym efektom uczenia się studenta, wpisuje się „potwierdzono”.
7. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się przedmiotów, których efekty kształcenia odpowiadają potwierdzonym efektom uczenia się studenta.

VII. Studiowanie na kilku kierunkach lub specjalnościach

§ 20. Studia równoległe w Akademii

1. Podjęcie studiów równoległych w Akademii na innym kierunku lub specjalności studiów jest możliwe jedynie w zwykłym trybie rekrutacji na studia i za zgodą właściwych dziekanów.
2. Warunkiem otrzymania zgody, umożliwiającej studiowanie na innym kierunku w Akademii równoległe ze studiami na kierunku podstawowym, jest wywiązywanie się z obowiązków studenta, a w szczególności terminowy przebieg studiów na kierunku podstawowym.

§ 21. Korzystanie z dodatkowych zajęć w Akademii

Student ma prawo do uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem studiów jego kierunku za zgodą dziekana.

§ 22. Studia równoległe poza Akademią

1. Student Akademii może studiować równoległe w innej uczelni.
2. Student studiujący równoległe poza Akademią zachowuje uprawnienia studenckie.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia dziekanowi faktu studiowania lub ukończenia studiów na innej uczelni.

VIII. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności lub formy studiów

§ 23. Przeniesienie do innej uczelni

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Wypełnienie przez studenta obowiązków, o których mowa w ust. 1, stwierdza dziekan.

§ 24. Przeniesienie z innej uczelni

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Warunki przeniesienia określa dziekan.

§ 25. Zmiana specjalności lub kierunku

1. Na zmianę specjalności w ramach kierunku zgodę wyraża dziekan.
2. Zmiana kierunku studiów jest możliwa w zwykłym trybie rekrutacji na studia lub za zgodą właściwych dziekanów.
3. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
4. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku lub specjalności studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

§ 26. Zmiana formy studiów

1. Student za zgodą dziekana może w uzasadnionych przypadkach, w ramach tego samego kierunku studiów lub kierunków pokrewnych, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, pod warunkiem uregulowania obowiązujących opłat i wyrównania różnic programowych na warunkach ustalonych przez dziekana.

2. Student za zgodą dziekana może w uzasadnionych przypadkach, w ramach tego samego kierunku studiów lub kierunków pokrewnych, przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, pod warunkiem wyrównania różnic programowych na zasadach ustalonych przez dziekana.

IX. Zaliczenia i egzaminy

§ 27. Zaliczenie semestru lub roku

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie przedmiotów, zdanie egzaminów, zaliczenie praktyk i kursów) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
2. Student zalicza przedmioty i przystępuje do egzaminów przewidzianych planem studiów w terminach podanych w organizacji roku akademickiego.
3. Warunki i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych reguluje § 17 Regulaminu.
4. Zaliczenia semestru lub roku dokonuje dziekan na podstawie karty okresowych osiągnięć złożonej przez studenta. Zaliczenie semestru lub roku uprawnia studenta do wpisania na kolejny semestr lub rok.
5. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie karty okresowych osiągnięć w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 28. Zaliczenie przedmiotu

1. Egzamin i inne formy zaliczania zajęć stanowią integralną część zajęć dydaktycznych.
2. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia oraz ocenie obecności i aktywności na zajęciach w trakcie semestru lub roku.
3. Zaliczenie przedmiotu odbywa się:
 - a) zaliczenie bez oceny (wpis „zal.” lub „nzal.”)
 - b) zaliczenie z oceną,
 - c) egzamin z oceną,
 - d) w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu.
5. Ocena z przedmiotu wynika z oceny poszczególnych zajęć i oceny ewentualnego egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami (średnia ważona) podanymi w karcie przedmiotu.
6. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi
7. Ocena niedostateczna z zaliczenia którejkolwiek formy przedmiotu w semestrze powoduje niezaliczenie przedmiotu.

8. Zaliczenia dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba odpowiedzialna za przedmiot. W przypadku, gdy dany przedmiot prowadzi więcej niż jedna osoba, zaliczającego przedmiot ustala kierownik tejże jednostki lub dziekan. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana, a w przypadku zajęć prowadzonych przez jednostkę organizacyjną spoza wydziału, przez kierownika tej jednostki.
9. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym oraz udostępnić studentowi w formie elektronicznej:
 - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury;
 - 2) opis zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, kryteria oceny efektów kształcenia, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, kolokwium, projektów, i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz inne zasady;
 - 3) terminy i miejsce konsultacji.
10. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
11. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student nie otrzymuje zaliczenia.
12. Jeżeli student nie dopełni w ustalonym terminie warunków zaliczenia z powodu nieobecności oraz nie dostarczy zaliczającemu w ciągu 7 dni usprawiedliwienia, wówczas jest nieklasyfikowany z przedmiotu i nie uzyskuje zaliczenia. Traci tym samym prawo do zaliczenia w terminie poprawkowym.

§ 29. Zaliczenie poprawkowe

1. Student, który uzyskał na zaliczeniu przedmiotu ocenę niedostateczną, ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia z przedmiotu w pierwszym lub poprawkowym terminie student może utracić prawo do pierwszego terminu egzaminu z przedmiotu.
3. W przypadku studiów stacjonarnych zaliczenia poprawkowe winny być przeprowadzane w pierwszym tygodniu sesji egzaminacyjnej określonej organizacją roku akademickiego.
4. Terminy zaliczeń poprawkowych ustala grupa studencka z nauczycielem. Ustalone terminy obowiązują wszystkich studentów danej grupy i nie mogą kolidować z wyznaczonymi terminami egzaminów z innych przedmiotów.

§ 30. Zaliczenie komisyjne

1. W przypadku niezyskania zaliczenia poprawkowego studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku do kierownika właściwej jednostki dydaktycznej, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników i posiadanej wiedzy z zakresu objętego zaliczeniem.

2. Skład komisji i termin zaliczenia komisyjnego ustala kierownik właściwej jednostki dydaktycznej na dzień przypadający nie później niż 14 dni od złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1.
3. Zaliczenie komisyjne może być również zarządzane z inicjatywy dziekana.
4. Sposób przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego oraz ustalania jego wyniku określa przewodniczący komisji.

§ 31. Egzamin

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykłady z danego przedmiotu, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki dydaktycznej lub dziekana. W przypadku gdy dany przedmiot wykłada więcej niż jedna osoba, egzaminatora wyznacza kierownik tejże jednostki lub dziekan.
3. Egzaminy przewidziane planem studiów stacjonarnych odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, której termin określony jest w organizacji roku akademickiego.
4. Terminy egzaminów ustala grupa studencka z egzaminatorem. Wyznaczone terminy obowiązują wszystkich studentów danej grupy. Nauczyciel zgłasza termin egzaminu do dziekanatu w celu ustalenia organizacji sesji. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zmienić termin egzaminu.
5. W danym dniu sesji egzaminacyjnej może być wyznaczony tylko jeden egzamin lub zaliczenie poprawkowe czy komisyjne dla danej grupy studenckiej.
6. Student może zdawać egzamin w tzw. terminie zerowym (przed sesją), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Ocena z egzaminu zerowego jest wiążąca.
7. Jeżeli student nie zgłosi się na egzamin w ustalonym terminie i nie przedstawi w ciągu 7 dni usprawiedliwienia swojej nieobecności, może przystąpić jednokrotnie do egzaminu w terminie egzaminu poprawkowego.
8. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie przysługuje mu prawo do zdawania egzaminu w innym terminie.
9. Przepis § 28 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Egzamin poprawkowy

1. Student, który uzyskał na egzaminie ocenę niedostateczną, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Rektor lub dziekan może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych z danego przedmiotu, w uzasadnionych przypadkach dziekan lub Rektor mogą zarządzić powtórny egzamin pisemny dla grupy studentów lub całego roku.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest przez tego samego nauczyciela, który przeprowadził egzamin w sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę egzaminatora.
4. W przypadku studiów stacjonarnych egzaminy poprawkowe są przeprowadzane w trakcie sesji poprawkowej, określonej organizacją roku akademickiego.
5. Terminy egzaminów poprawkowych ustala grupa studencka z egzaminatorem. Ustalone terminy obowiązują wszystkich studentów danej grupy. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zmienić termin egzaminu poprawkowego.
6. Przepis § 28 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

§ 33. Egzamin komisyjny

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu, ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku egzaminu złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu, z własnej inicjatywy.
3. Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu komisyjnego na podstawie analizy osiągnięć studenta.
4. W szczególnych przypadkach dziekan może odstąpić od wymagań określonych w ust. 1.
5. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, jego terminie i składzie komisji podejmuje dziekan. Student zostaje powiadomiony o wyznaczonym terminie egzaminu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dziekanatu.
6. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub pisemnej i ustnej. Sposób przeprowadzenia egzaminu komisyjnego oraz ustalania jego wyniku określa przewodniczący komisji.
7. Przepis § 28 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
8. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.

§ 34. Skład komisji zaliczającej bądź egzaminacyjnej

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel, który uprzednio wystawił ocenę niedostateczną;
 - 3) drugi specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem/egzaminem lub specjalności pokrewnej;
 - 4) opiekun grupy.
2. Na wniosek studenta przewodniczący komisji może poszerzyć skład komisji o obserwatora wskazanego przez studenta, który wchodzi w skład komisji, lecz bez głosu stanowiącego. Obserwator należy do społeczności akademickiej Akademii.

3. Przewodniczącym komisji nie może być osoba uprzednio oceniająca studenta.
4. Skład komisji zaliczającej ustala kierownik właściwej jednostki dydaktycznej, który jest jednocześnie jej przewodniczącym, z tym że w przypadku określonym w ust. 3 przewodniczącym komisji zaliczającej jest dziekan.
5. Skład komisji egzaminacyjnej ustala dziekan, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.

§ 35. Oceny

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną, stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry [5,0];
 - 2) dobry plus [4,5];
 - 3) dobry [4,0];
 - 4) dostateczny plus [3,5];
 - 5) dostateczny [3,0];
 - 6) niedostateczny [2,0],
 - 7) zapis „nieklasyfikowany”.
2. Ocena niedostateczna lub wpis „nieklasyfikowany” są traktowane jako niezaliczenie zajęć.
3. W przypadku gdy student jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, przy obliczaniu średniej uwzględniana jest wartość 0.
4. Oceny z zaliczeń i egzaminów są wpisywane przez nauczyciela lub przewodniczącego komisji, o której mowa w § 34 do obowiązującego w Akademii systemu informatycznego wspomagającego pracę dziekanatów, z którego drukowane są protokoły zaliczeń i karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Nauczyciel lub przewodniczący komisji, o której mowa w § 34, ma obowiązek podać do wiadomości wyniki zaliczenia i egzaminu w sposób uzgodniony z daną grupą studencką lub studentem. W przypadku gdy zaliczenie lub egzamin jest w formie ustnej, nauczyciel lub przewodniczący komisji, o której mowa w § 34, informuje studenta o jego wyniku bezpośrednio po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu.

§ 36. Brak zaliczenia semestru lub roku

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru lub pierwszego roku w przypadku studiów niestacjonarnych, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a tylko w sytuacjach szczególnych, losowych, decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze lub roku następnym, określając jednocześnie warunki uzupełnienia braków.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył drugiego lub następnego semestru lub roku, dziekan wydaje decyzję:
 - 1) o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) o przyznaniu prawa powtarzania semestru lub roku studiów;
 - 3) o warunkowym wpisie na kolejny semestr lub rok studiów oraz przyznaniu prawa powtarzania przedmiotu/ów (dopuszczalna liczba przedmiotów oraz brakująca liczba punktów ECTS, jak również warunki uzupełnienia braków określone są w zasadach prawa powtarzania na danym kierunku studiów);

- 4) o warunkowym wpisie na kolejny semestr lub rok studiów z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia.

§ 37. Prawo powtarzania okresu zaliczeniowego lub przedmiotu

1. Student ma prawo powtarzać ten sam semestr lub rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr lub rok wyższy oraz ma:
 - 1) prawo do uzyskania zaliczenia w określonym terminie;
 - 2) prawo powtarzania niezaliczonych przedmiotów. Liczbę przedmiotów, dla których student może ubiegać się o prawo powtarzania, określa dziekan.
3. Powtarzanie przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Przyznanie prawa powtarzania roku na studiach niestacjonarnych nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia ustalonej opłaty za studia.
4. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta, który ponownie jest wpisany na ten sam semestr, określają odrębne przepisy regulujące przyznawanie, ustalanie wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Akademii.
5. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr przenosi się i uznaje wszystkie zaliczone zajęcia wraz z uzyskanymi punktami ECTS i ocenami, pod warunkiem zgodności programów kształcenia.

X. Zaliczanie części studiów odbytych poza Akademią

§ 38. Część studiów odbyta w trybie wymiany międzyuczelnianej

1. Student może odbyć część studiów poza Akademią, w tym w uczelni zagranicznej, po uzyskaniu zgody Dziekana.
2. Podstawą podjęcia części studiów poza Akademią jest umowa podpisana przez studenta, Dziekana oraz właściwy organ uczelni przyjmującej studenta przed podjęciem tych studiów.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać między innymi czas studiów odbywanych w uczelni przyjmującej, listę planowanych przedmiotów, liczbę i formę zajęć oraz – jeżeli dotyczy – liczbę punktów ECTS, które student uzyska w uczelni przyjmującej, oraz ewentualne koszty tych studiów i źródło ich finansowania.
4. Jeżeli student odbywa część studiów poza Akademią w ramach uznanego przez Akademię programu wymiany studentów, muszą być spełnione wymagania określone tym programem.
5. Jeżeli przedmioty lub treści programowe zawarte w umowie, o której mowa w ust. 2, odbiegają znacząco od planu studiów i programu kształcenia na kierunku, na którym student odbywa studia w danym okresie zaliczeniowym, dziekan może wyznaczyć przedmioty, które student musi zaliczyć w Akademii. Dziekan określa jednocześnie termin ich zaliczenia i nauczycieli akademickich, u których zaliczenie powinno zostać uzyskane.

O sposobie zaliczenia decyduje wyznaczony nauczyciel. Przedmioty powinny być wyznaczone przed podjęciem studiów, o których mowa w ust.1.

6. Podstawą zaliczenia okresu studiów odbytych w uczelni przyjmującej jest zaliczenie przedmiotów wymienionych w umowie, o której mowa w ust. 2, oraz zaliczenie w terminie ewentualnych przedmiotów, o których mowa w ust. 5, a także uregulowanie przez studenta ewentualnych zobowiązań finansowych.
7. Dziekan wpisuje studentowi do karty okresowych osiągnięć studenta oceny z przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej na podstawie dokumentów wystawionych przez uczelnię partnerską. Oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 5, wpisuje nauczyciel wyznaczony przez dziekana.
8. W odniesieniu do studenta, który nie spełnił warunków określonych w ust. 5, dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu okresu zaliczeniowego lub o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów, określając jednocześnie warunki, jakie student musi spełnić.

XI. Przenoszenie i uznawanie zajęć

§ 39. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta

Decyzje dziekana dotyczące przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, muszą być zgodne z zasadami przenoszenia osiągnięć (ECTS) ustalonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego odrębnymi przepisami.

XII. Przerwa w studiach, urlopy

§ 40. Przerwa w studiach

1. Zgodę na przerwę w studiach wyraża dziekan na wniosek studenta. Przerwanie studiów uzasadniają między innymi: konieczność podjęcia okresowej pracy zawodowej, trudna sytuacja rodzinna.
2. Podczas przerwy w studiach student zostaje zawieszony w prawach studenta.
3. Przerwa w studiach nie może obejmować więcej niż dwa kolejne semestry lub rok i może być przyznana raz w toku studiów.
4. Wniosek o przerwanie studiów powinien być złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku.
5. Jeżeli w trakcie przerwy nastąpiły zmiany w programie studiów, dziekan decyduje o różnicach programowych i określa termin ich zaliczenia.

§ 41. Urlop dziekański

1. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy w wymiarze miesiąca lub długoterminowy w wymiarze od 2 do 12 miesięcy, w czasie którego zachowuje prawa studenckie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W okresie korzystania z urlopu dziekańskiego student nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej. W przypadkach szczególnych, na wniosek studenta, właściwy organ stypendialny może utrzymać wypłatę świadczeń w okresie urlopu do końca semestru lub roku akademickiego. Obejmuje to np. studentów pozbawionych rodziny; wychowanków domu dziecka; studentów wychowujących samotnie swoje dzieci; studentów, których sytuacja rodzinna lub materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek poważnej sytuacji losowej; studentów, którzy otrzymali urlop z powodu ciężkiej, przewlekłej choroby.
3. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
5. Udzielenie urlopu miesięcznego jest jednoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności studenta na zajęciach.
6. Urlop dziekański roczny może być przyznany jako urlop dziekański losowy, stażowy lub naukowy.
7. Udzielając urlopu rocznego, dziekan może określić różnice programowe oraz warunki ich uzupełnienia.
8. Udzielenie urlopu rocznego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
9. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 42. Urlop dziekański losowy

1. Student może otrzymać urlop dziekański losowy jedynie w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej;
 - 2) ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Wnioski o przyznanie urlopu losowego w danym okresie zaliczeniowym składane przez studentów, którzy nie zdali egzaminu komisyjnego, nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Student powracający z urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych obowiązany jest przedstawić zaświadczenie, że jego stan zdrowia umożliwia kontynuowanie studiów na określonym kierunku.
4. Roczny urlop dziekański losowy może być udzielony tylko raz, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych.

§ 43. Urlop dziekański stażowy lub naukowy

1. Urlop dziekański stażowy rozumiany jest jako urlop przeznaczony na odbycie stażu, którego zakres jest związany z kierunkiem studiów.
2. Urlop dziekański naukowy rozumiany jest jako urlop przeznaczony na kontynuowanie kierunku studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
3. Wnioski o udzielenie urlopu dziekańskiego stażowego lub naukowego powinny być składane nie później niż w pierwszym miesiącu danego okresu zaliczeniowego.
4. Student po zakończeniu urlopu dziekańskiego stażowego lub naukowego musi udokumentować, że wykorzystał go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Urlop dziekański stażowy lub naukowy może być udzielony tylko raz.

XIII. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 44. Skreślenie z listy studentów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (za niepodjęcie studiów uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach w ciągu 2 tygodni od ich rozpoczęcia);
 - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej w formie pisemnej);
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce (brak postępów w nauce stwierdza dziekan w drodze decyzji), a w szczególności w razie:
 - a) braku zgody na poprawienie pracy dyplomowej, która uzyskała ocenę niedostateczną lub ponownej negatywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 49 ust. 2,
 - b) niezdania egzaminu inżynierskiego w drugim terminie zgodnie z § 52 ust. 2,
 - c) negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej w drugim terminie zgodnie z § 55 ust. 2;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych określonych na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 5) niezłożenia karty okresowych osiągnięć studenta albo innych wymaganych dokumentów w celu rozliczenia roku lub semestru w przewidzianym terminie,
 - 6) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Decyzję dziekan wydaje w formie pisemnej przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Osoba skreślona z listy studentów przed odebraniem dokumentów ma obowiązek uregulować zobowiązania materialne wobec Akademii.

§ 45. Warunki wznawiania studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezyskania zaliczenia pierwszego semestru na studiach stacjonarnych lub pierwszego roku na studiach niestacjonarnych, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba skreślona z listy studentów, która zaliczyła co najmniej pierwszy okres zaliczeniowy, może ubiegać się o powrót na studia (zwany reaktywacją) na tym samym kierunku. Decyzję w tej sprawie, , podejmuje dziekan. Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące reaktywacji (np. egzaminy kontrolne, uzupełnienie braków wynikających z różnic programowych).
3. Osoba skreślona z listy studentów nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia w trybie reaktywacji, jeżeli od daty skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 4 lata.
4. Student skreślony z listy studentów za niezłożenie w terminie pracy dyplomowej może się reaktywować w prawach studenta w terminie nieprzekraczającym 4 lat od daty skreślenia. Warunki reaktywacji ustala dziekan po konsultacji z promotorem pracy dyplomowej o jej aktualności.
5. Warunki wznawienia studiów w przypadku określonym w § 49 ust. 2 ustala dziekan, przy czym warunkiem koniecznym jest wybór innego tematu pracy dyplomowej.
6. O wznawienie studiów nie mogą ubiegać się osoby, które zostały skreślone z listy studentów na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii, a orzeczona kara nie uległa zatarciu lub darowaniu.

XIV. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska

§ 46. Praca dyplomowa

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia, kierunku i specjalności jest wykonanie pracy dyplomowej (właściwej dla danego stopnia, tj. licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) lub projektu inżynierskiego.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
4. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta na zasadach określonych przez dziekana z podaniem udziału w pracy każdego ze studentów.
5. Praca dyplomowa oraz projekt inżynierski stanowi dzieło, które jest przedmiotem prawa autorskiego i podlega ochronie prawnej.

6. Akademii przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Akademia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
7. Przy oddawaniu pracy inżynierskiej lub magisterskiej student składa w formie pisemnej oświadczenie, że praca (a w przypadku pracy grupowej – jej część) została sporządzona samodzielnie, tj. poza niezbędnymi konsultacjami nie korzystano z pomocy osób trzecich, a w szczególności nie zlecano opracowania pracy lub jej części innym osobom, jak również wszystkie wykorzystane podczas pisania pracy źródła literaturowe zostały podane do wiadomości.
8. Praca dyplomowa może być napisana w innym języku niż język polski zgodnie z § 16 ust. 3.
9. Akademia sprawdza pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
10. Praca dyplomowa jest wprowadzana do repozytorium niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego oraz przekazywana do Biblioteki Głównej Akademii.

§ 47. Promotor, temat i ocena pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową licencjacką lub inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem upoważnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Pracę dyplomową magisterską student przygotowuje pod kierunkiem upoważnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prace określone w ust. 1-2 student może przygotować pod kierunkiem osoby spoza Akademii, będącej specjalistą z dziedziny, która jest przedmiotem pracy i posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student może wykonać pracę dyplomową poza Akademią w ramach wymiany międzyuczelnianej. W takim przypadku promotorem pracy dyplomowej może być osoba wyznaczona przez właściwy organ uczelni partnerskiej za zgodą dziekana.
5. Osoby uprawnione do prowadzenia prac dyplomowych zgłaszają proponowane tematy prac do dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Rada instytutu lub katedry dokonuje weryfikacji zgłoszonych tematów i ich zatwierdzenia w ramach limitu ustalanego corocznie przez dziekana.
6. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii poza wydziałem, na którym studiuje student, mogą zgłaszać tematy prac dyplomowych dziekanowi w ramach obowiązującego programu kształcenia. Dziekan przekazuje akceptowane przez siebie tematy do właściwej rady instytutu lub katedry albo nie wyraża na nie zgody.
7. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej i promotora pracy dyplomowej. Jeżeli student nie może uzyskać zgody żadnego nauczyciela akademickiego na przygotowanie pracy pod jego kierunkiem, promotora wyznacza dziekan. Temat pracy

- dypłomowej uważa się za ustalony z chwilą uzyskania przez studenta pisemnej zgody promotora.
8. Temat pracy dypłomowej powinien być ustalony nie później niż na rok przed ukończeniem studiów.
 9. Na zmianę promotora i tematu pracy dypłomowej na inny zatwierdzony temat zgodę wyraża dziekan. Na zgłoszenie nowego tematu lub korektę zatwierdzonego zgodę wyraża dziekan po uzyskaniu opinii rady instytutu lub katedry.
 10. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dypłomowej, która może wpłynąć na opóźnienie terminu wykonania i złożenia pracy, student może wystąpić o wyznaczenie promotora zastępczego, którego wyznacza dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu lub kierownika katedry, w których realizowana jest praca.
 11. Zmiana promotora, dokonana w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem planowanego złożenia pracy dypłomowej, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy na zasadach określonych w § 48 ust. 6.
 12. Oceny pracy dypłomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku rozbieżności ocen dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta i na jej podstawie podjąć decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu inżynierskiego lub obrony pracy magisterskiej.
 13. Przy ocenie prac licencjackich, inżynierskich i prac magisterskich stosuje się skalę ocen podaną w § 35 ust. 1 Regulaminu.
 14. Recenzentem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Akademii, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
 15. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Akademii, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
 16. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną z zakładem pracy lub jest studiującym pracownikiem, przy ustalaniu tematu pracy dypłomowej można uwzględnić ewentualne potrzeby danego zakładu pracy.

§ 48. Forma i termin składania pracy

1. Student składa w dziekanacie pracę dypłomową w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach (format A4, wydruk dwustronny, twarda oprawa) oraz w postaci pliku elektronicznego niezabezpieczonego hasłem, zapisanego na dwóch nośnikach CD lub DVD w formacie DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) oraz wprowadza pracę dypłomową do systemu Wirtualnej Uczelni.
2. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego, pliku elektronicznego dołączonego do pracy oraz pliku wprowadzonego do systemu Wirtualnej Uczelni musi być identyczny.
3. Student składa w dziekanacie oświadczenie o zgodności treści pracy dypłomowej złożonej w formie pisemnej, zapisanej na nośnikach i wprowadzonej do Wirtualnej Uczelni.
4. Załącznikiem do pracy dypłomowej może być program komputerowy, model, projekt, urządzenie itp.

5. Student studiów pierwszego stopnia obowiązany jest złożyć pracę licencjacką lub inżynierską, a student studiów drugiego stopnia pracę magisterską w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.
6. Dziekan, na wniosek promotora pracy dyplomowej lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy licencjackiej, inżynierskiej lub pracy magisterskiej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem właściwej komisji lekarskiej;
 - 2) ważnych i odpowiednio udokumentowanych okoliczności losowych;
 - 3) innych istotnych okoliczności.
7. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie jest podstawą do skreślenia studenta z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 49. Niezaliczenie pracy dyplomowej

1. Student, którego praca dyplomowa uzyskała ocenę niedostateczną, może ubiegać się o przyznanie dodatkowych trzech miesięcy na jej poprawienie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii recenzenta.
2. Brak zgody dziekana, o której mowa w ust. 1, lub ponowna negatywna ocena pracy dyplomowej może powodować skreślenie z listy studentów.

XV. Egzamin dyplomowy inżynierski

§ 50. Warunki dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego i termin egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich efektów kształcenia oraz wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora pracy inżynierskiej i jej recenzenta, potwierdzających spełnienie wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom inżynierskim;
 - 3) uiszczenie wszystkich opłat związanych z tokiem studiów.
2. Termin egzaminu inżynierskiego wyznacza dziekan.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu inżynierskiego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem obowiązującego terminu.

§ 51. Złożenie egzaminu inżynierskiego

1. Egzamin inżynierski jest egzaminem ustnym, w trakcie którego komisja egzaminacyjna, pod przewodnictwem dziekana lub osoby przez niego powołanej, sprawdza stopień przygotowania studenta do wykonywania zawodu w specjalności stanowiącej przedmiot studiów.
2. W skład komisji powołanej przez dziekana wchodzi: przewodniczący i co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący podstawowe przedmioty zawodowe danego

kierunku. Jeżeli praca dyplomowa wykonana jest dla potrzeb określonego zakładu pracy, w skład komisji może wejść również jego przedstawiciel.

3. Dziekan może zarządzić udział w komisji lub obecność na egzaminie promotora i recenzenta.
4. W składzie komisji egzaminu inżynierskiego dla kierunków lub specjalności objętych certyfikatem uznania za zgodność z wymaganiami Konwencji STCW co najmniej jedna osoba musi posiadać najwyższy dyplom morski w odpowiednim dziale.
5. Komisja może zwolnić studenta z obowiązku odpowiedzi na pytania dotyczące pracy dyplomowej, jeżeli jego praca, zarówno przez promotora, jak i recenzenta, została oceniona na ocenę co najmniej dobrą.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 35 ust. 1 Regulaminu.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu jest brak ocen niedostatecznych z poszczególnych tematów referowanych przez studenta i stanowiących przedmiot egzaminu.

§ 52. Powtórny egzamin inżynierski

1. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu inżynierskiego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza powtórny termin, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin inżynierski musi odbyć się w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego terminu, ale nie wcześniej niż po upływie miesiąca.
2. W przypadku niezdania egzaminu inżynierskiego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie ostatniego roku lub semestru studiów z wyłączeniem zapisów § 37. ust. 5 albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Student powtarzający semestr z powodu niezdania egzaminu inżynierskiego nie musi ponownie pisać pracy dyplomowej inżynierskiej.

XVI. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej

§ 53. Warunki dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej i termin obrony

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich efektów kształcenia oraz wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora oraz recenzenta pracy magisterskiej, potwierdzających spełnienie wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom magisterskim;
 - 3) uiszczenie wszystkich opłat związanych z tokiem studiów.
2. Termin obrony pracy magisterskiej wyznacza dziekan.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin obrony pracy magisterskiej dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem obowiązującego terminu.

§ 54. Obrona pracy magisterskiej

1. W trakcie obrony student prezentuje przed komisją dyplomową cele podjętej przez siebie pracy magisterskiej, jej założenia metodyczne, osiągnięte rezultaty i wnioski wynikające z przeprowadzonych badań. Komisja sprawdza również stopień przygotowania studenta do wykonywania zawodu w specjalności stanowiącej przedmiot studiów.
2. Komisji dyplomowej przewodniczy dziekan, a w jej skład wchodzi także promotor i co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący podstawowe przedmioty zawodowe danego kierunku, z uwzględnieniem w tej liczbie recenzenta pracy magisterskiej. Skład komisji może być powiększony o innych wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich lub specjalistę spoza Akademii.
3. Dokonując oceny obrony pracy magisterskiej, komisja bierze pod uwagę recenzje promotora i recenzenta pracy, wystąpienie studenta oraz jego odpowiedzi na zadane pytania.
4. Przy ocenie pracy magisterskiej stosuje się skalę ocen określoną w § 35 ust. 1 Regulaminu.
5. Praca magisterska, charakteryzująca się wysokim poziomem naukowym i posiadająca walor bezsprzecznej użyteczności, może zostać wyróżniona i zgłoszona do konkursu prac dyplomowych. Z wnioskiem o wyróżnienie pracy występuje jej recenzent, a decyzję w tej sprawie podejmuje komisja, przed którą odbywa się obrona.

§ 55. Powtórna obrona pracy magisterskiej

1. W przypadku negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do obrony w ustalonym terminie dziekan wyznacza powtórny termin obrony pracy magisterskiej, który jest terminem ostatecznym. Powtórna obrona musi odbyć się w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego terminu, ale nie wcześniej niż po upływie miesiąca.
2. W przypadku negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów z wyłączeniem zapisów § 37. ust. 5 albo decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. Student powtarzający semestr lub rok z powodu negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej musi ponownie napisać pracę dyplomową magisterską.

XVII. Otwarty egzamin dyplomowy

§ 56.

1. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową inżynierską lub magisterską.
2. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan.
3. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami Komisji Egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

XVIII. Ukończenie studiów

§ 57. Data ukończenia studiów

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 58. Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest osiągnięcie wszystkich zakładanych w programie kształcenia efektów kształcenia oraz uzyskanie nominalnej dla tego programu liczby punktów ECTS, zdanie wymaganego egzaminu licencjackiego, inżynierskiego lub obrona pracy dyplomowej.

§ 59. Ostateczny wynik studiów

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej (średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta);
 - 3) ocena egzaminu inżynierskiego/obrony pracy magisterskiej.
2. Ostateczny wynik studiów jest sumą wymienionych w ust. 1 trzech składników pomnożonych przez następujące współczynniki:
 - 1) dla oceny wymienionej w ust.1 pkt.1 – współczynnik 0,5;
 - 2) dla oceny wymienionej w ust.1 pkt.2 – współczynnik 0,25;
 - 3) dla oceny wymienionej w ust.1 pkt.3 – współczynnik 0,25.
3. Ostateczny wynik studiów wpisywany do dyplomu jest zaokrąglany do połowy oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) przy wyniku do 3,40 – dostateczny [3,0];
 - 2) przy wyniku od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus [3,5];
 - 3) przy wyniku od 3,81 do 4,20 – dobry [4,0];
 - 4) przy wyniku od 4,21 do 4,60 – dobry plus [4,5];
 - 5) przy wyniku powyżej 4,60 – bardzo dobry [5,0].

XIX. Opłaty za studia

§ 60. Rodzaje opłat

Rodzaje i wysokość opłat określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 61. Zasady pobierania opłat

Zasady pobierania opłat określa Senat w drodze uchwały.

XX. Postanowienia końcowe

§ 62. Tryb uchwalania Regulaminu

1. Regulamin studiów uchwała Senat Akademii, co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z zarządem samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i zarząd samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
3. Do zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio ust. 1-2.
4. W przypadku studiów wspólnych realizowanych z uczelniami krajowymi i zagranicznymi dopuszczalne jest opracowanie odrębnych regulaminów studiów.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Stanisław Guema